



COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA
Provincia di Massa Carrara

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, Geometra, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 68/1999 e s.m.i., relativa a norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. 1.04.2021 n. 44 Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villafranca in Lunigiana;
- il vigente regolamento per l’Accesso agli impieghi del Comune di Villafranca in Lunigiana;
- il vigente CCNL relativo al personale dipendente del comparto Funzioni locali;
- il regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Richiamata:

- la delibera di Giunta comunale n. 24 del 24.03.2021, relativa all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, e del piano assunzionale 2021;

Dato atto che, preliminarmente all’approvazione del presente bando di concorso, è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs n. 165/2001;

In esecuzione alla propria determinazione n. 12 del 27.05.2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico” – geometra- Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore “Lavori Pubblici e Governo del Territorio” .

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13 marzo 1999 n. 68.

Non è operante la riserva prevista dagli articoli 1014, commi 1 e 4, del D.Lgs. 66/2010.

Avvertenza: si precisa che:

- **l'assunzione medesima è subordinata alla previa approvazione del Piano triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 155 del D.lgs.267/2000, avendo questo Ente fatto ricorso al Piano di riequilibrio finanziario decennale ex art. 243 bis del D.lgs. n. 267/2000,**
- **nel caso di mancata approvazione da parte della predetta Commissione l'assunzione non avrà luogo, rimanendo la graduatoria degli idonei valida ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale avverrà a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente: www.comunevillafrancainlunigiana.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

1. Trattamento economico.

Al personale assunto per ricoprire il posto messo a concorso sarà applicato il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C1, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- stipendio annuo lordo per la categoria e posizione economica C1;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura prevista per legge, se dovuto;

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti le assunzioni nella pubblica amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro, al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando, nonché a specifici vincoli assunzionali per l'Ente.

2. Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per partecipare al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale** e **specifici** che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando:

Requisiti di ordine generale:

1. **cittadinanza italiana** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le norme di cui al D.P.C.M. n.174/1994 e successive modificazioni, oppure status e condizione previsti dall'art. 38 del D. lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. **età non inferiore ad anni 18** compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**; per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. **non essere stati licenziati** da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. **non essere stati dichiarati decaduti** da un pubblico impiego ai sensi di legge;
6. **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. **non essere inadempienti** rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. **idoneità psico fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
9. **conoscenza di una lingua inglese ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.**

I cittadini degli stati membri della UE o cittadini di paesi terzi aventi lo status o condizione di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, devono essere in possesso dei requisiti sopra indicati, ad eccezione della cittadinanza italiana, e devono inoltre possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione concorsuale, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e che devono continuare a sussistere al momento della nomina, sono:

Titoli di studio:

Diploma di maturità vecchio ordinamento di Geometra o di Perito Edile

Diploma di maturità nuovo ordinamento Tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente, Territorio e **Possesso patente categoria B**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed al momento dell'assunzione.

In riferimento al punto 1) **Titoli di studio, si precisa che in caso di asserita equipollenza da parte del concorrente, il medesimo avrà onere esclusivo di indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che stabilisce l'equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 1) sia stato conseguito all'estero, per l'ammissione il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso.** Il possesso dei requisiti verrà accertato dal medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, preferibilmente in conformità allo schema allegato al presente bando, e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o digitale, dovrà pervenire, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale / IV serie speciale – concorsi ed esami, (pubblicato in data 22 giugno 2021) cioè entro le ore 12.30 del giorno 22 luglio 2021 :**

- a) **Direttamente, in busta chiusa, consegnata a mani** all'Ufficio protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana – Piazza Aeronautica n. 1 / 54028 Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara),

nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00). In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo o dalla ricevuta rilasciata da apposito ufficio competente.

- **b) Inviata in busta chiusa, tramite raccomandata A/R**, al seguente indirizzo: Comune di Villafranca in Lunigiana – Sede provvisoria Via degli Orti n. 21 - 54028 - Villafranca in Lunigiana (Massa Carrara). In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale. Non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante. Il rispetto del termine di presentazione della domanda è comprovato dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo dell'ente.
- **c) Trasmessa tramite Pec** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it solo nel caso in cui il concorrente disponga di un account personale di posta elettronica certificata. In questo caso la domanda e tutti i documenti in cui è prevista la firma autografa dovranno essere sottoscritti con firma digitale, qualora posseduta dal candidato, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora la domanda sia invece sottoscritta con firma autografa, così come tutti gli altri documenti allegati per i quali è prevista la firma autografa, dovranno essere scansionati ed acquisiti in formato pdf non modificabile, e trasmessi corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna contenenti la data e l'ora certificate dal gestore della PEC (art. 6 D.P.R. 11.02.2005 n. 68).

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata o da casella PEC non riconducibile univocamente al candidato.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità di cui alle lettere a) e b) all'esterno della busta chiusa dovrà essere riportata l'indicazione/dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Tecnico, geometra, cat. C”.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo Pec, secondo la modalità di cui alla lettera c) nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere indicato: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat.C ”

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero il motivo del mancato godimento;
- per i cittadini non italiani: la dichiarazione circa il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di esame, e che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia riconosciuto equipollente a quello italiano, indicando gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza rilasciato dalle competenti autorità;
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto per l'accesso, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso, della votazione conseguita. In caso di asserita equipollenza del titolo di studio da parte del concorrente, il medesimo avrà onere esclusivo di indicare espressamente nella domanda di partecipazione la norma che stabilisce l'equipollenza.
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese;
- ogni altro titolo (di studio, di servizio e vari) che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla normativa vigente in materia (punto 17 del presente bando);
- le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- eventuali sanzioni disciplinari comminate nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- di essere informato sulle modalità di trattamento e protezione dei dati personali, che il Comune di Villafranca in Lunigiana in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016 effettuerà relativamente alla presente procedura;

Nella domanda inoltre, dovranno essere indicati (solo per i portatori di handicap):

- l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni, ad eccezione di quanto indicato al successivo punto 6 – Ammissione ed esclusione dal concorso, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione, che sarà inviata tramite pec o e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato o all'indirizzo mail personale indicati nella domanda.

La mancata regolarizzazione entro i termini determina l'esclusione dalla selezione.

Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR sopra indicato, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del candidato;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso, ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ad attestare il possesso dei titoli di cui il candidato richiede la valutazione (ad es.

pubblicazioni o altro);

- copia ricevuta del versamento della tassa di concorso;

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in forma cartacea, in fotocopia.

Nel caso di trasmissione tramite Pec la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato pdf non modificabile.

4. Tassa di concorso

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di Euro 10,00 quale tassa di concorso, mediante versamento sul c/c postale n. 122549 intestato al Comune di Villafranca in Lunigiana - Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà riportare nella causale la specifica della selezione "Cognome Nome – tassa di partecipazione al concorso da n.1 istruttore tecnico geometra" o mediante Bonifico Bancario – IBAN IT48S0103069980000000197510 intestato a Comune di Villafranca in Lunigiana - Servizio Tesoreria, la causale dovrà riportare la specifica della selezione "Cognome Nome – tassa di partecipazione al concorso da n.1 istruttore tecnico geometra." La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso

5. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Villafranca in Lunigiana: www.comunevillafrancainlunigiana.it sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" utilizzando eventualmente il sistema della pseudonimizzazione di cui al regolamento europeo sul trattamento dei dati personali 2016/679. La pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione nel giorno indicato per la prova i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Per esigenze di celerità i candidati sono ammessi con riserva, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6. Comporta l'esclusione automatica dal concorso:

l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della precisa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda;
- della copia di valido documento di identità del candidato;
- il pervenire della domanda oltre il termine stabilito nel presente bando;
- della ricevuta della tassa di partecipazione al concorso;

7. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, composta da tre componenti, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio gestione risorse, ai sensi dell'art. 21 del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

8. Prova preselettiva

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a **40** l'ente si riserva di attivare una prova preselettiva, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e luogo indicato che verrà comunicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunevillafrancainlunigiana.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e nella pagina iniziale, saranno ritenuti rinunciatari al concorso stesso. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto di esame. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali. Il Comune di Villafranca In Lunigiana si riserva la facoltà di affidare ad una ditta esterna specializzata del settore l'attività selettiva di cui sopra

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove viene pubblicato sul sito web dell'ente www.comunevillafrancainlunigiana.it nella pagina iniziale e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso".

9. Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una **sola prova scritta ed una prova orale**. Il calendario delle prove, la sede e l'ora saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente: www.comunevillafrancainlunigiana.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sulla home page. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; è pertanto cura dei candidati verificare il calendario delle prove, collegandosi al sito del Comune.

10. Prova scritta – max 30 punti

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti compresi nel programma d'esame e/o a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato/progetto in una o più materie comprese nel programma d'esame di seguito elencate:

Legislazione in materie di beni culturali e del paesaggio D.lgs. 42/2004 e D.P.R. n. 31/2017;
Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio
Elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
Elementi di legislazione statale e regionale edilizia e urbanistica
Nozioni di estimo, redazione computi metrici, contabilità lavori pubblici, analisi dei prezzi, rilievo architettonico topografia e catasto ;
codice dei contratti pubblici ;
Nozioni in materia ambientale¹³.);
Nozioni ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli enti locali;
Nozioni diritto costituzionale, diritto amministrativo, procedimento amministrativo
documentazione amministrativa;
Diritto di accesso;
Trasparenza, trattamento dei dati e tutela della privacy;
Rapporto di lavoro nel pubblico impiego, accesso, diritti e doveri, codice di comportamento, responsabilità, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
Nozioni di diritto penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
Anticorruzione;
Amministrazione digitale;

L'idoneità alla prova è conseguita con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

11. Prova orale – max 30 punti

La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma di esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse in particolare quelle attinenti allo svolgimento delle attività per il ruolo richiesto (video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, eventuale software CAD) e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21 su 30 punti complessivi

disponibili.

12. Valutazione dei titoli – max punti 10

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa. L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicato ai candidati contestualmente alla valutazione delle prove scritte, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comunevillafranca.inlunigiana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" e sulla home page.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli vari

Al complesso dei titoli valutati e posseduti dal candidato può essere attribuito un punteggio massimo pari a 10,00.

13. Valutazione titoli di studio – (punteggio massimo attribuibile punti 4)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0,50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a max 0,50	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		valutazione punti
Da	a	Da	a	da	a	
6.0	6.49	36	39	60	75	0,50
6.5	7.49	40	45	76	90	1.00
7.5	8.49	46	54	91	95	1.50
8.5	10	55	60	96	100	2.00

Qualora la votazione del titolo (diploma di maturità) per la ammissione al concorso fosse stato espresso in centodecimi oppure con un giudizio (sufficiente, buono, distinto, ottimo) la valutazione del punteggio è quello riportato alla tabella n. 3 allegata al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi ed a cui si rimanda.

14. Valutazione titoli di servizio – (punteggio massimo attribuibile punti 5)

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo

indeterminato che a tempo determinato, pieno o parziale, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni facenti parte del comparto Regioni - Autonomie locali sia tempo indeterminato che a tempo determinato. La valutazione del servizio, nel limite massimo di 10 anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che si sia svolto nelle sottoelencate categorie:

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3 [^]	Per ogni anno	punti 0,15

- i. Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- ii. Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- iii. Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Nella valutazione del titolo di servizio, al candidato dipendente pubblico che partecipi alla selezione e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione viene operata una detrazione di punteggio nella misura indicata all'art. 34 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

15. Valutazione Titoli vari – (punteggio massimo attribuibile punti 2)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,60): <ul style="list-style-type: none"> • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	punti 0,10 punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 1.00

16. Formazione graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nelle prove d'esame al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori è approvata con determinazione del responsabile del competente servizio. La comunicazione agli interessati dell'esito finale del concorso è effettuata con la pubblicazione della graduatoria nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente e sulla pagina iniziale del sito, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti nel bando entro il termine assegnato, ad eccezione di quelli acquisibili d'ufficio. Il candidato deve dichiarare altresì, entro lo stesso termine, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, e di formulare, ove necessaria, l'opzione per la copertura del posto messo a selezione, rimuovendo le eventuali cause ostative. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti del medesimo comparto per l'instaurazione di rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

17. Titoli di preferenza

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. Per effetto delle disposizioni vigenti spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle ff. aa. congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

18. Garanzia di riservatezza e protezione dei dati personali

Il Comune di Villafranca in Lunigiana in esecuzione agli obblighi derivanti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di gestione della procedura medesima, dell'eventuale successivo rapporto di lavoro e per i connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui al regolamento UE 679/2016. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali e sull'esercizio dei diritti dell'interessato il candidato potrà visitare il sito istituzionale del Comune: www.comunevillafrancainlunigiana.it sezione "Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Privacy". In ogni caso, per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti, è a disposizione in qualità di DPO – *Data Protection Officer*, l'avv. Marco Giuri; e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it.

19. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso agli impieghi presso la pubblica amministrazione ed al Regolamento per l'accesso agli impieghi. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura concorsuale o di prorogarne o riaprirne i termini di scadenza.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate o integrate.

Si precisa che l'assunzione medesima è subordinata alla previa approvazione del Piano Triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 155 del D.lgs. 267/2000, avendo questo Ente fatto ricorso al Piano di riequilibrio finanziario decennale ex art. 243 bis del D.lgs. n. 267/2000. Nel caso di mancata approvazione da parte della predetta Commissione l'assunzione non avrà luogo, rimanendo la graduatoria degli idonei valida ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni o per ritirare copia del bando o del modello di domanda, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione risorse del Comune di Villafranca in Lunigiana: tel. 0187/4988210; e-mail: affarigenerali@comunevillafrancainlunigiana.it

Villafranca in Lunigiana,

2021

Il responsabile del servizio

Dr.ssa Marica Simonelli

Si allegano:
schema di domanda
autodichiarazione