

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Responsabile dell' Area Servizi Finanziari e Affari Generali

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - il DPR 487/1994 e s.m.i.;
 - D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;
 - il D.P.R. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa e s.m.i.;
 - il D.Lgs. 82/2005, recante il " Codice di Amministrazione Digitale" s.m.i.;
 - il D.Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
 - il D.Lgs. 1.04.2021 n. 44 –Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici-
 - il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Villafranca in Lunigiana approvato con deliberazione n. 91 del 08/10/2011 modificato con deliberazioni n. 97 del 26/10/2018 e n.39 del 16/04/2021;
 - la deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 24/03/2021 inerente l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2021-2022-2023 e l'approvazione del piano assunzionale 2021;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO dell'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità di cui al D.Lgs. n. 165/2001 artt. 34 e 34 bis;

Vista la determinazione n. 11 del 18.05.2021 di approvazione del presente bando di concorso;

Rende noto che

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico - Ingegnere categoria D. posizione economica D1 ***.Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.***

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del 21/05/2018-Comparto Funzioni Locali- per la Categoria D – Posizione economica D1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, il salario accessorio ed eventuali indennità legate a specifiche attività o attribuzioni.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

AVVERTENZA. Si precisa che:

- l'assunzione medesima prevista per l'anno 2021 con deliberazione n. 24 del 24.03.2021 è subordinata alla previa approvazione della deliberazione di cui sopra da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, operante presso il Ministero

- dell'Interno, in esecuzione dell'art. 155 del D.Lgs. 267/2000, avendo questo Ente fatto ricorso al Piano di riequilibrio finanziario decennale ex art.243 bis del D. lgs 267/2000;**
- **nel caso di mancata approvazione da parte della predetta Commissione come da punto che precede l'assunzione non avrà luogo.**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d)** essere in posizione regolare circa gli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge, tenuto conto, per i cittadini non italiani, dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;
- e)** non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f)** non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g)** idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- h)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A., ai sensi della vigente normativa in materia; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i)** titolo di studio: Diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (28/S), Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (38/S); Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (LM-35);
- l)** abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

I candidati, **a pena di esclusione**, devono effettuare il versamento di Euro **10,00** quale tassa di concorso, mediante versamento sul c/c postale n. **122549** intestato a Comune di Villafranca in Lunigiana - Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dovrà riportare nella causale la specifica della selezione "Tassa concorso - Cognome Nome - Ingegnere" o mediante Bonifico Bancario – IBAN **IT48S010306998000000197510** intestato a Comune di Villafranca in Lunigiana - Servizio Tesoreria, la causale dovrà riportare la specifica della selezione "Tassa concorso - Cognome Nome – ingegnere-

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal concorrente con firma autografa o digitale secondo una delle seguenti modalità dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale /IV serie speciale – concorsi ed esami (pubblicazione in data 15 giugno 2021), cioè entro le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2021: secondo le seguenti modalità:**

1. consegna diretta al Comune – ufficio protocollo negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì ore 09:00 – 12:00);
2. spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: il concorso per n.1 ingegnere cat. D, il nome e cognome del candidato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pervengano al Comune dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Inoltre non saranno comunque considerate le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o la colpa di terzi, non fossero presentate in tempo utile;
3. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione, ove cada in giorno festivo si intende prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Si precisa che al fine del rispetto del termine di scadenza non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopraindicato.

Il Comune di Villafranca in Lunigiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande relative alla procedura qualora i disguidi siano dovuti a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, di servizi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

Il Bando è pubblicato in modo integrale all'Albo Pretorio e sul sito web del comune di Villafranca in Lunigiana www.comune.villafranca.ms.it. Una copia integrale viene messa a disposizione degli interessati presso l'ufficio preposto del comune di Villafranca in Lunigiana.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) specificare il codice fiscale;
- 2) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;

- 3) fornire l'indirizzo di posta elettronica ed eventualmente anche la posta elettronica certificata personale;
- 4) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. i) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione che lo ha rilasciato;
- 5) dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
- 6) dichiarare di avere la cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) dichiarare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- 9) dichiarare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 11) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;
- 12) dichiarare di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 14) dichiarare eventuali titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la Disciplina dell'Accesso al Pubblico Impiego;
- 15) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap;
- 16) richiedere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);
- 17) essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere;
- 18) dichiarare la sussistenza del requisito per la riserva di n. 1 posto ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati senza demerito;**
- 19) dichiarare di essere consapevole della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione.
- 20) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed eventuali provvedimenti adottati in base alla dichiarazione devono considerarsi nulli.

Alla domanda devono essere allegati :

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

- copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva).
 - copia della dichiarazione di sussistenza requisito per riserva n. 1 posto ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati senza demerito.
- Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza previste dalle disposizioni vigenti;

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa;

Art. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente bando e che dichiarano di essere in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, l'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza e/o precedenza.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato.

Art. 6 – PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 60, si riserva di adottare l'istituto della preselezione.

La prova consisterà in quiz di tipo psico-attitudinale e/o sulle materie previste dal programma di esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 candidati, includendo comunque i pari merito al 60° posto.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formata sulla base della valutazione dei singoli elaborati. La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della Commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati e svolgere la preselezione in modalità di videoconferenza utilizzando i principali programmi del settore;

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Qualora sia ritenuta necessaria la prova preselettiva, di tale eventualità sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villafranca in Lunigiana , Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e , all'Albo Pretorio almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, della stampa della domanda e della ricevuta di versamento della tassa di concorso, pena la non ammissione alla prova. Non potranno partecipare alla prova i candidati che non saranno in linea con i protocolli di sicurezza Covid-19 (autocertificazione ecc...). ;

Art. 7 – PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta;
- una prova orale.

PROVA SCRITTA - svolgimento di un elaborato oppure quesiti a risposta sintetica, oppure nella risoluzione di uno o più problemi sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di attuazione;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000;
- Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.";
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro di cui al D. lgs. 81/2008;
- Normativa in materia di espropri di cui al DPR 327/2001 e LR 47/2016;
- Tecniche e tecnologie di manutenzione, adeguamento e recupero dal punto di vista strutturale di edifici esistenti, nonché progettazione strutturale di edifici pubblici di interesse comunale;
- Principi e tecnologie di monitoraggio e diagnosi delle strutture, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, consolidamento delle strutture;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade di cui al DM 05/11/2001, progettazione, direzione lavori, collaudo, esercizio e manutenzione di strade e ponti, sia per interventi di nuova realizzazione che per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di beni architettonici e culturali con particolare riferimento al D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004
- Normativa in materia edilizia ed urbanistica DPR 380/2001 e L.R. 65/2014 ;
- Normativa in materia ambientale di cui al D.Lgs 152/2006 e di cui alla L.R. 10/2010;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679)
- Nozioni in materia trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE: La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie delle prove scritte, la verifica delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato alla copertura del posto oggetto di concorso, compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e la sede delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villafranca in Lunigiana , Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e , all'Albo Pretorio almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

Per sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova. La stampa della domanda e della ricevuta di versamento della tassa di concorso non sono richiesti se già presentati in sede di prova preselettiva. Non potranno partecipare alla prova i candidati che non saranno in linea con i protocolli di sicurezza Covid-19 (autocertificazione ecc...). A tal fine verrà richiesto a ciascun candidato di compilare sottoscrivere e presentare apposita autodichiarazione che viene pubblicata in allegato al presente bando.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La Commissione dispone complessivamente di punti 60, per ogni candidato, così ripartiti: prova scritta punti 30, prova orale punti 30

Superamento delle prove: la prova scritta si intende superata qualora il candidato consegua, un punteggio non inferiore a 21/30. A seguito del superamento della prova scritta, il candidato consegue l'ammissione alla prova orale.

Superamento della prova orale: la prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 9 - FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove, scritta e orale, tenendo conto del diritto di riserva e/o di eventuali titoli di preferenza/precedenza.

La graduatoria finale viene pubblicata all'Albo pretorio e diffusa sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria della presente procedura concorsuale rimarrà valida per la durata prevista dalla legge vigente.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale nei limiti consentiti dalle disposizioni vigenti.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso saranno convocati per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana , Piazza Areonautica, n. 1 – 54028 Villafranca in Lunigiana (MS) telefono 01874988216 - PEC comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è stato individuato nella persona dell'AVV MARCO GIURI.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Villafranca in Lunigiana e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15- 22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Marica Simonelli comune di Villafranca in Lunigiana , Piazza Areonautica n. 1, tel. 0187/4988216 email commercio@comune.villafranca.ms.it;

Art 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, valgono le norme di semplificazione delle procedure di concorso approvate di cui al D.Lgs. n 44 del 1/04/2021 , del D.L. . 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge di conversione n.77/2020, le norme contenute nel vigente regolamento sull'accesso al pubblico impiego, nel D.P:R. 445/2000, nonché nei D.P.R. 487/1994 e n. 693/1996, per quanto con esse compatibili.

Un estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Villafranca in Lunigiana : www.comune.villafrancainlunigiana.it, Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio del Comune. .

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Villafranca in Lunigiana tel. 0187 4988216

Villafranca in Lunigiana 15.06.2021

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Marica Simonelli

