



COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA

**NOTA INFORMATIVA SUI SERVIZI DI TRASPORTO  
E REFEZIONE SCOLASTICA  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Sono aperte le iscrizioni **ai servizi a domanda individuale, non obbligatori, di trasporto e di refezione scolastica**, per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del plesso di Villafranca in Lunigiana dell'Istituto Comprensivo "F.T. Baracchini".

IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 SI EVIDENZIA CHE L'AVVIO E LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO SONO SUBORDINATE ALLE NORMATIVE NAZIONALI E REGIONALI IN MERITO ALLA RIAPERTURA DELLE SCUOLE E AL RELATIVO CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022 LEGATE ALL'EVOLVERSI DELLA SITUAZIONE SANITARIA IN ATTO.

**MODALITÀ DI UTILIZZO DEI SERVIZI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

➤ **SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA**

Il servizio di trasporto avrà inizio il giorno 15 settembre 2021 e avrà termine il giorno 10 giugno 2022 per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, il 30 giugno 2022 per la Scuola dell'Infanzia, salvo eventuali successive modifiche al calendario scolastico collegate alla emergenza epidemiologica da virus Covid-19. **Gli alunni, in quanto minori, dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da un adulto (genitore o incaricato) alle fermate dello scuolabus; analogamente un adulto (genitore o incaricato) dovrà essere presente alla fermata ad attendere l'alunno al ritorno.**

**N.B.: i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni possano autorizzare i propri figli ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto tramite apposito spazio da compilare nel modello di richiesta servizio.**

**DETTA AUTORIZZAZIONE ESONERA IL PERSONALE DI GUIDA DEGLI SCUOLABUS, IL GESTORE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E L'ENTE LOCALE AFFIDATARIO DALLA RESPONSABILITÀ CONNESSA ALL'OBBLIGO DI VIGILANZA NELLA SALITA E DISCESA DAL MEZZO, NEL TEMPO DI SOSTA ALLA FERMATA E DI RIENTRO ALLA ABITAZIONE.**

Si precisa che:

- 1) non sono previste riduzioni tariffarie per gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto solo per il viaggio di andata (dalla propria abitazione alla scuola) o di ritorno (dalla scuola alla propria abitazione);
- 2) non è previsto l'utilizzo saltuario dello scuolabus;
- 3) i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia possono usufruire del servizio di trasporto solo al compimento del 3° anno di età restando intesa la necessità di acquisirne la domanda nel termine di scadenza del presente avviso al fine di poter pianificare il servizio nella previsione di tutti i posti necessari;

4) gli alunni dovranno mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio comunale ogni inosservanza compiuta. In caso di perdurante comportamento scorretto, è prevista la sospensione del servizio;

5) **LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SARÀ ACCOLTA SOLO SE RISULTERANNO EFFETTUATI I PAGAMENTI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO NEGLI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI. SI RICORDA PERTANTO CHE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE GLI UTENTI DOVRANNO REGOLARIZZARE I PAGAMENTI NON ANCORA ESEGUITI.**

➤ **SERVIZIO DI REFEZIONE**

L'erogazione del servizio di refezione scolastica - attribuito ai Comuni dagli artt. 45 e 46 del D.P.R. 616/1977 - costituisce un pre-requisito per lo svolgimento del tempo pieno nella scuola primaria, per consentire l'articolazione dell'orario della scuola dell'infanzia sull'intera giornata e per l'effettuazione dei rientri pomeridiani nella scuola secondaria di 1° grado. Usufruire del servizio **non è obbligatorio** ed è richiesto da ogni utente tenendo conto delle modalità organizzative stabilite dal Comune. Avrà inizio **il giorno lunedì 04 ottobre 2021** e sarà erogato agli alunni che risulteranno iscritti al servizio, dal lunedì al venerdì, per la Scuola dell'Infanzia e nei due giorni del rientro pomeridiano per la Scuola Primaria.

Si precisa che: 1) le presenze giornaliere degli alunni per la segnatura dei pasti consumati sono rilevate dal personale scolastico e trasmesse giornalmente alla mensa e settimanalmente all'Ufficio comunale per il controllo sulla regolarità nell'acquisto dei buoni pasto; 2) le famiglie che intendono utilizzare il servizio di refezione devono provvedere all'acquisto dei tesserini da 20 buoni pasto prima dell'inizio del servizio e, al fine di non rimanere sprovvisti, prima dell'esaurimento di ogni tesserino.

Si informano i genitori che esigenze alimentari differenziate per motivazioni etico/religiose oppure patologie, allergie o intolleranze alimentari che comportino una dieta differenziata devono obbligatoriamente essere comunicate al Servizio Pubblica Istruzione al momento della iscrizione, salvo che eventuali patologie e/o intolleranza si manifestino successivamente alla stessa, compilando il modulo disponibile presso l'Ufficio stesso, munito di apposito e recente certificato medico attestante gli alimenti da eliminare.

➤ **TARIFFE DEI SERVIZI** (approvate con Delibera di Giunta Comunale n.26 del 24.03.2021):

✓ **REFEZIONE SCOLASTICA**

- ticket da 20 pasti scuola dell'infanzia e scuola primaria: € 60,00;
- singolo pasto scuola dell'infanzia e scuola primaria: € 3,00;

**Non sono previste riduzioni per il 2° figlio ed oltre.**

✓ **TRASPORTO SCOLASTICO**

- tariffa ad anno scolastico: € 150,00, suddivisa in tre rate di € 50,00 cadauna, con pagamento da effettuarsi alle seguenti scadenze:

- 1^ rata (periodo settembre – dicembre): 30 settembre 2021;
- 2^ rata (periodo gennaio – marzo): 31 gennaio 2022;
- 3^ rata (periodo aprile – giugno): 30 aprile 2022.

**Non sono previste riduzioni per il 2° figlio ed oltre.**

L'iscrizione al servizio comporta il pagamento della relativa tariffa indipendentemente dall'utilizzo dello scuolabus. La disdetta dal servizio dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione. La disdetta comporterà la sospensione del servizio a decorrere dalla data indicata dalla famiglia ma con effetti economici dal trimestre successivo, restando inteso che alcun rimborso è dovuto all'utente qualora la data di richiesta interruzione cada in corso di trimestre (come sopra specificati) con conseguente obbligo di corrispondere comunque l'importo della rata per l'intero trimestre.

➤ **PAGAMENTI**

I pagamenti delle rate del servizio di trasporto e per l'acquisto dei buoni pasto si effettueranno ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema denominato PagoPA on line, piattaforma presente all'interno del sito internet istituzionale del Comune attraverso il seguente percorso:

Home page - "Servizi on line" - "PagoPa" - "Accedi al portale dei pagamenti" - ricercare il Comune di Villafranca in Lunigiana scorrendo le amministrazioni elencate ed individuate mezzo stemma e denominazione o ricercando tramite apposita funzione e quindi selezionare la maschera centrale di "Pagamento spontaneo" - individuare il servizio tra quelli proposti - indicare i seguenti dati in modo **obbligatorio** : CODICE FISCALE DEL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO nella barra "**C.Fiscale**" - COGNOME E NOME DEL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO nella barra "**Ragione sociale**" - IL NOMINATIVO DEL MINORE nella barra "**Beneficiario del servizio**" - ANNO solare in cui si sta eseguendo il pagamento, 2021 o 2022, nella barra "**Anno**" - l'anno scolastico 2021/2022 nella barra "**Periodo**" - IL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO per il servizio di trasporto o LA CLASSE per il servizio mensa nella barra "**Altri dati**" - l'importo nella barra "Importo da corrispondere". Si clicca su CONTINUA - si aggiunge al carrello l'avviso che si sarà automaticamente generato ed a questo punto le modalità di pagamento utilizzabili, in alternativa, saranno due:

- IMMEDIATO - on line - con credenziali SPID con ricevuta disponibile da scaricare;
- DIFFERITO - stampando l'avviso tramite apposito pulsante e utilizzando uno dei vari canali proposti: PRESSO TABACCAI AUTORIZZATI / PRESSO UFFICIO POSTALE / HOME BANKING / PRESSO SPORTELLO BANCARIO.

**Il rilascio della cedola dei buoni pasti e del tesserino per il trasporto sono subordinati all'effettivo pagamento tramite il pagamento in modalità elettronica di cui al punto che precede.**

A tal fine le famiglie sono tenute a presentarsi all'Ufficio Tributi del Comune (0187/4988222; tributi@comune.villafranca.ms.it) nei giorni di lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 **munite di ricevuta di eseguito pagamento.**

➤ **ESENZIONI**

Potranno essere previste esenzioni totali o parziali (50%) dal pagamento delle tariffe a favore dei soli residenti nel Comune, sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo di appartenenza dell'alunno - ISEE in corso di validità, secondo la normativa in vigore, da richiedersi presso i Caf (centri di assistenza fiscale) o l'Inps, qualora rientrante nei parametri di seguito indicati e definiti con provvedimento della Giunta Comunale n.82 del 31.08.2011, come confermato con delibera della G.C. n. 26 del 24.03.2021:

- ISEE fino a € 3.000,00: esenzione totale
- ISEE compreso fra € 3.001,00 e € 7.000,00: esenzione parziale al 50%.

**LA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ESENZIONE SARÀ RESA NOTA CON SEPARATO BANDO.**

➤ **AVVERTENZE**

Si precisa che ogni variazione nell'utilizzo dei servizi di trasporto e refezione da parte dei richiedenti (es. nuove iscrizioni nel corso dell'anno, cancellazioni, cambio di indirizzo) deve essere presentata in forma scritta, anche mezzo mail ([affarigenerali@comune.villafranca.ms.it](mailto:affarigenerali@comune.villafranca.ms.it)), esclusivamente al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Villafranca in Lunigiana.

Si prega di leggere attentamente le informazioni riportate nella presente nota e nei moduli allegati. La sottoscrizione degli stessi vale quale accettazione delle condizioni di erogazione dei servizi.

Gli allegati moduli per l'iscrizione sono resi disponibili anche sul sito istituzionale del Comune, in formato aperto per la compilazione, oltre che cartacei presso l'atrio del Comune e potranno essere inviati anche tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [affarigenerali@comune.villafranca.ms.it](mailto:affarigenerali@comune.villafranca.ms.it).

Per ogni ulteriore informazione eventualmente necessaria per l'iscrizione sarà possibile fare riferimento ai recapititelefonic: 0187/4988200 - 210 - 216.

➤ **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 E SS. REGOLAMENTO UE 679/2016**

I dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e di natura amministrativo-contabile connesse ai servizi di che trattasi. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. Reg. UE 679/2016, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'interessato potrà visitare il sito internet comunale, accedendo al bottone "Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Privacy". Il titolare del trattamento è il Comune di Villafranca in Lunigiana.

Allegati: Modulo iscrizione servizio trasporto e Modulo di iscrizione servizio di refezione.

Villafranca in Lunigiana, 02 agosto 2021

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Marica Simonelli