

## AVVISO PUBBLICO

per l'utilizzo temporaneo del campo sportivo: "Adelmo Bottero", sito in Villafranca –nella stagione sportiva 2022-2023

---

### COMUNE DI VILLAGRANCA IN LUNIGIANA

#### Il Responsabile del Servizio SPORT

In esecuzione della delibera Giunta comunale n. 85 del 15.09.2022

### RENDE NOTO CHE

a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alla data del 3 ottobre 2022 ,è possibile presentare **domanda** per l'utilizzo temporaneo del campo sportivo intitolato alla memoria di: "Adelmo Bottero", sito in via delle piscine, sito in Villafranca – capoluogo nella stagione sportiva 2022-2023, alle seguenti modalità e condizioni di seguito specificate:

- a) i soggetti a cui potranno essere concessi in uso gli impianti mediante stipula di Convenzione sono:
  - Società, Enti o Associazioni sportive regolarmente costituite, previa presentazione di specifica richiesta scritta all'Amministrazione con indicazione delle attività sportive che intendono praticare e della fascia oraria di utilizzo, disponibilità a produrre e depositare prima della stipula della Convenzione e copia di polizza di responsabilità civile per danni a persone e/o cose (RCT) ;
- b) l'assegnazione delle fasce orario di utilizzo degli impianti richiesto terrà conto dei seguenti criteri:
  - 1 sede legale dell'Associazione/Società/Ente sportivo nell'ambito del territorio comunale con anzianità di almeno 1 (anno) antecedente la data della presente deliberazione, o in subordine, alle società Sportive ricadenti nell'arco temporale max. di 40 km dall'impianto A. Bottero;
  - 2 ordine cronologico di presentazione della domanda;
  - 3 maggior periodo di durata della Convenzione che sarà sottoscritta per l'utilizzo dell'impianto; potendo essere successivamente rideterminata dall'Amministrazione al fine di garantire il migliorutilizzo degli impianti.
- 4 l'orario di utilizzo degli impianti è stabilito dalle ore 10.00 alle ore 23.00 da lunedì alla domenica, fatte salve le prioritarie esigenze scolastiche e dei campionati riconosciuti dalla Federazioni sportive facenti parti del C.O.N.I. e considerate le possibili restrizioni causate dall'aumento tariffario delle utenze;
- 5 il mancato rispetto dell'orario di utilizzo assegnato comporterà l'addebito di una penalità quantificata in Euro 150,00 (cento cinquanta/00) per ogni ora o frazione. In caso di violazione dell'orario di utilizzo al trasgressore saranno addebitate le spese per i costi di gestione straordinaria nonché per l'intervento di personale incaricato, già quantificate in Euro 150,00 (cento cinquanta/00) salvo addebito di ulteriori onerie costi sopportati dall'Amministrazione;
- 6 il Campo Sportivo "A.Bottero" è adibito esclusivamente alla pratica delle seguenti attività sportive principali: calcio a 11, calcio a 7 e calcio a 5 e secondarie quali: rugby da parte di Associazioni/Società/Enti che promuovano tali attività per i propri associati;

- 7 l'utilizzo degli impianti da parte delle Associazioni/Enti/Società sportive è subordinato al pagamento anticipato delle tariffe deliberate nonché agli adempimenti eventualmente prescritti;
- 8 la Convenzione per l'utilizzo degli impianti sarà sottoscritta dal Responsabile del Servizio Sport, fermo restando la competenza del Servizio Opere Pubbliche per quanto attinente la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed il rilascio delle relative certificazioni di agibilità;
- 9 ogni eventuale modifica del calendario di utilizzo degli impianti dovrà essere preventivamente ed inderogabilmente autorizzato all'Amministrazione comunale;
- 10 presenza di personale in possesso di certificato BLSD-1 durante le sedute di allenamento e/o di eventi con presenza di pubblico;
- 11 gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto "A. Bottero" (campo da calcio principale a 11, campo di allenamento, campo da calcetto a 5, tribune, spogliatoi e pertinenze)", sono a totale carico delle Società Sportive e saranno gli stessi proporzionalmente ripartiti tra le Società Sportive utilizzatrici in ragione del maggior utilizzo degli impianti da parte delle stesse. Gli interventi di manutenzione dovranno essere comunque preventivamente comunicati ed autorizzati dal Servizio OO.PP. del Comune.

La domanda è presentata a mezzo dell'allegato modello ed è sottoscritta dal legale rappresentante, in allegato **obbligatoriamente**:

- copia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- La presentazione può essere effettuata alternativamente tramite:
  - raccomandata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana (MS) in orario di apertura al pubblico;
  - raccomandata con ricevuta di ritorno, non fa fede il timbro postale;
  - posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it](mailto:comune.villafrancainlunigiana@legalmail.it) purché spedita da altra casella di posta elettronica certificata.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle

**ore 12:00 del giorno 03.10.2022**

Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Marica Simonelli in orario d'ufficio  
Contatti : [commercio@comune.villafranca.ms.it](mailto:commercio@comune.villafranca.ms.it) ; telefono 0187 4988216.

Dalla Residenza Municipale, addì 19/09/2022

Il Responsabile del Servizio  
Dp.tta.ssa Marica Simonelli