

OGGETTO: GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO ESTERNO VILLASPORT P.CIRELLI
PER LA STAGIONE ESTIVA 2024

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 03/06/2024

si avvisa

che il Comune di Villafranca in Lunigiana intende affidare la gestione delle piscine comunali per la stagione estiva 2024 (periodo dalla stipula del contratto e fino al 30/09/2024).

L'impianto affidato comprende le piscine e l'area circostante quale risulta dalla planimetria allegata.

L'affidamento viene fatto ai seguenti patti e condizioni:

Art. 1

Soggetti ammessi

Possono presentare offerta:

- Le associazioni sportive e le società sportive dilettantistiche;
- I privati con adeguata competenza professionale nella gestione di impianti natatori.

Art. 2

Periodo e canone di concessione

Il periodo di apertura al pubblico è fissato entro la fine di giugno 2024 e con termine il 15/09/2024.

Il canone posto a base di gara è fissato in € 4.100,00 (iva di legge esclusa), con offerte in aumento e applicazione di un rialzo minimo di € 50,00. L'importo risultante da aggiudicazione dovrà venire corrisposto per intero in sede di stipula del contratto.

Sono altresì a carico del concessionario:

- il canone come risultante dalla gara;
- le spese relative alle utenze acqua, luce e gas inerenti la gestione e sulla base degli effettivi consumi.

I consumi saranno calcolati come segue:

- all'ingresso del concessionario saranno acquisite (congiuntamente comune/concessionario) le letture delle utenze e comunicati ai gestori utenze;
- alla scadenza del 31/07/2024 sarà richiesto al concessionario il versamento di un primo acconto consumi pari ad € 25.000,00;
- alla scadenza del 31/08/2024 sulla base delle fatture pervenute mensilmente sarà richiesta ulteriore versamento sulla base degli effettivi consumi utilizzando l'acconto a conguaglio delle somme. Sarà richiesto ulteriore acconto da quantificarsi alla data del 31/08/2024.
- alla scadenza del 30/09/2024 sarà richiesto il saldo finale sulla base delle fatture pervenute e fatto salvo anche ulteriori conguagli.

A garanzia delle spese utenze, in sede di stipula del contratto il concessionario è tenuto a stipulare polizza fideiussoria pari ad € 75.000,00 come stima dei consumi delle utenze sopra specificate effettuata sulla base dei dati storici. I mancati pagamenti dei consumi del concessionario alle scadenze saranno escussi a carico della polizza.

La polizza fideiussoria sarà restituita solo al termine del conguaglio definitivo.

La garanzia deve essere rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui all'art.106 comma 3 del Codice degli Appalti, sottoscritta con firma digitale dall'emittente, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante..

Art.3

Offerta economicamente più vantaggiosa

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi globali relativamente al parametro economico (massimo 30 punti) e relativamente al parametro qualitativo (massimo 70 punti), che saranno attribuiti dalla Commissione di Gara da nominarsi successivamente alla scadenza del termine di partecipazione, sulla base dei seguenti criteri:.

Offerta economica (IVA esclusa): fino a 30 punti, ripartiti come segue:

- ✓ Esperienza nell'area specifica: fino a 30 punti
- ✓ Organico aziendale: fino a 20 punti
- ✓ Eventuale qualifica ONLUS e/o associazione promozione sociale 5 punti
- ✓ Iscrizione o affiliazione ad una Federazione del CONI per attività nuoto 10 punti
- ✓ Inserimento lavorativo di personale al collocamento mirato 5 punti

Il punteggio relativo al parametro qualitativo sarà assegnato in relazione ai seguenti criteri per un massimo di 70 punti:

a) Esperienza nell'area specifica - max. 30 punti

Si considera esclusivamente l'esperienza specifica acquisita derivante dalla integrale gestione (comprensiva di servizio di custodia e cassa, sorveglianza bagnanti, trattamento igienico dell'acqua, manutenzione impianti tecnologici idro-termo-sanitari....) di impianti natatori analoghi a quello descritto nel capitolato e svolti negli ultimi cinque anni a favore di soggetti pubblici o privati, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- fino a n. 2 impianti gestiti punti 6
- n. 3 impianti gestiti punti 12
- n. 4 impianti gestiti punti 18
- n. 5 impianti gestiti punti 24
- n. 6 o più impianti gestiti punti 30

b) Organico aziendale - max. 20 punti

L'organico aziendale verrà valutato in base al numero di collaboratori e/o dipendenti assunti, da calcolare come media riferita al triennio 2021-2023 (pari alla somma del numero medio di dipendenti per ogni anno, diviso tre), con l'attribuzione del seguente punteggio (non cumulabile):

- fino a 15 solo collaboratori (senza dipendenti assunti) punti 4
- fino a 3 dipendenti assunti (indipendentemente dal n. di collaboratori) punti 8

- fino a 5 dipendenti assunti punti 12
- fino a 7 dipendenti assunti punti 16
- oltre i 7 dipendenti assunti punti 20

c) Eventuale qualifica ONLUS e/o associazione promozione sociale: punti 5

Parametro economico (massimo 30 punti):

Attribuiti 30 punti all'offerta più conveniente, le altre riceveranno i punteggi applicando la formula:

$$P = Q \times 30/N$$

dove si intende:

P= il punteggio da assegnare

Q=l'offerta da valutare

N=l'offerta più conveniente (IVA esclusa)

A parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata alla ditta che sarà individuata mediante estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte in ribasso, né condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa a altro appalto; in caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta dalla Commissione come vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Mentre l'aggiudicazione in sede di gara è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'approvazione del verbale di gara con apposito atto del Responsabile del Settore.

Il contratto sarà stipulato con la forma della scrittura privata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai concorrenti. Qualora si attesti la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000, seguirà l'esclusione dalla gara o, se rilevata dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.

Art. 4

Prestazioni a carico del concessionario

Si richiedono le seguenti prestazioni finalizzate a garantire la gestione nel periodo estivo degli impianti specificati all'art. 1, in particolare si richiede:

1. Impianti natatori e parco:

- apertura al pubblico e conduzione degli impianti natatori e dei servizi connessi, inclusa la vigilanza, nel rispetto degli standard di sicurezza ed igienico-sanitari, previsti dalla legislazione vigente, dalle disposizioni di cui alla normativa della Regione Toscana in materia

di piscine ad uso natatorio, dal Regolamento comunale d'igiene e dal Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti;

- servizi di biglietteria;
- servizio di assistenza e sorveglianza dei bagnanti e dell'utenza in genere, secondo le modalità e con operatori in possesso dei requisiti e delle competenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- attività che verranno proposte nel programma di gestione volte a valorizzare i servizi di carattere sportivo, ricreativo, sociale, promozionale e turistico rivolti alla cittadinanza e all'utenza comprensoriale;
- esecuzione degli interventi tecnico/manutentivi necessari per l'apertura al pubblico degli impianti natatori e delle strutture pertinenziali. Gli interventi comprendono: la pulizia, sanificazione, riempimento iniziale e rimbocco delle vasche natatorie e manutenzione ordinaria successiva delle stesse; la pulizia iniziale e gli interventi manutentivi dei locali di servizio pertinenti gli impianti (ingresso/reception/biglietteria/spogliatoi, docce e servizi igienici per gli utenti e per il personale addetto, vani tecnologici); il funzionamento degli impianti tecnologici (impianto termico per riscaldamento acqua, verifica e controllo dell'impianto di filtraggio);
- allestimento di servizio di primo soccorso dotato di idonee attrezzature e presidi necessari al suo funzionamento, materiali medicamentosi e farmaci di primo soccorso mantenuti in perfetto stato. Il servizio di primo soccorso dovrà essere dotato di dispositivo DAE (defibrillatore semiautomatico esterno) a cura dell'affidatario che è tenuto altresì ad assicurare la presenza continuativa nelle fasce orarie di apertura degli impianti natatori, e in caso di manifestazioni sportive organizzate extra-orario, di esecutori BLS (basic life support and defibrillation) formati attraverso specifici corsi per l'utilizzo dei dispositivi DAE. I nominativi degli esecutori e la documentazione attestante la formazione dovrà essere prodotta al competente servizio prima della sottoscrizione del contratto;
- la pulizia e lo sfalcio del manto erboso del parco e delle aree verdi prima dell'apertura dell'impianto nonché i successivi interventi manutentivi che si renderanno necessari nel corso della stagione estiva, dopo l'apertura degli impianti;
- messa a disposizione di linea telefonica fissa o mobile;
- rendere disponibile a proprie spese ogni attrezzatura e/o componenti di arredo eventualmente necessari (ad es. lettini-sdraio, ombrelloni, griglie di sfioro, arredi per la reception etc.) utili alla gestione e all'accoglienza non presenti presso la struttura. Detti arredi e attrezzature resteranno comunque di proprietà dell'affidatario.;
- sono a carico dell'affidatario anche gli interventi di manutenzione ordinaria successivi all'apertura e necessari ai fini dell'espletamento dei servizi.

Nella manutenzione ordinaria rientrano, tra l'altro, l'esecuzione dei seguenti interventi:

- pulizia e sanificazione giornaliera e continuativa delle docce, dei servizi igienici e di tutti i locali pertinenti i servizi al pubblico e destinati al personale, svolta con un numero adeguato di operatori;
- manutenzione del parco alberato, delle aree esterne a verde, delle siepi, dei manti erbosi nel perimetro degli impianti natatori;
- pulizia periodica di tutti i locali aperti al pubblico e delle aree esterne (area di ingresso, viali, etc.)
- vuotamento al termine della durata della concessione delle pompe e di tutti gli impianti ad esse connessi;
- ricovero degli arredi e attrezzature in dotazione agli impianti (lettini, ombrelloni etc.) nel locale adibito a stoccaggio, incluse le griglie di sfioro ai piani vasca di proprietà del comune;

Bar punto ristoro:

- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni;
- apertura al pubblico nelle fasce orarie corrispondenti a quelle degli impianti natatori;
- interventi di pulizia e manutenzione preliminari all'apertura al pubblico e fornitura di attrezzature ed arredi ritenuti necessari, qualora non siano già presenti nel locale, rispondenti alle vigenti disposizioni normative;

Sono inoltre poste a carico dell'affidatario tutte le spese relative ad adempimenti e tasse (TARI), imposte, nulla osta, autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge necessarie per l'apertura al pubblico e la gestione complessiva degli impianti e del bar punto ristoro, le spese per il personale, le spese per la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per le pulizie, per i servizi igienici (sapone, salviette, carta igienica etc. ed ogni altro materiale utile per il corretto utilizzo da parte dell'utenza e per il mantenimento delle condizioni igieniche), per i prodotti sanificanti e reagenti, corredati delle certificazioni a norma di legge, necessari a garantire la salubrità e l'igiene delle acque di balneazione.

Alla fine della concessione sarà effettuato un sopralluogo congiunto tra le parti per verificare la restituzione dell'immobile nello stato di fatto come da verbale di consegna.

Art. 5

Tempi e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire mezzo raccomandata A/R o essere recapitata brevi manu allo sportello Protocollo del Comune di Villafranca in Lunigiana aperto nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.00, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 giugno 2024 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, a pena di esclusione, il nominativo ed il domicilio del mittente e la dicitura **“NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTO NATATORIO ESTERNO PIETRO CIRELLI ESTATE 2024”**.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra precedente offerta. A tale scopo, farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal suddetto sportello del Comune Villafranca in Lunigiana.

Il recapito in tempo utile del plico, a mezzo del servizio postale o a mezzo di altri soggetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente. In caso di spedizione mezzo raccomandata A/R farà fede la data di ricevimento e non di spedizione.

Nella busta chiusa, sigillata e controfirmata di cui sopra devono essere inseriti — a pena di esclusione — due distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

Plico n. 1: “Documentazione amministrativa”

Plico n. 2: “Offerta economica”.

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico n. 1 deve contenere una dichiarazione resa in modello libero ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa a:

- ragione sociale del soggetto partecipante;
- non essere in nessuna delle condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione previste dagli artt. 94-95-98 del D.Lgs. n.36/2023;
- titoli di studio e professionali attinenti all'esercizio delle attività sportive;

sottoscritto per esteso dal concorrente al quale dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;
- copia del bando di gara sottoscritto in ogni foglio "PER ACCETTAZIONE" da parte dell'offerente.

Tale busta dovrà essere, pena esclusione, chiusa in modo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmata sui lembi di chiusura, nonché riportare la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

PLICO N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

Il plico n. 2 deve contenere il modulo "Offerta economica" in carta libera con l'indicazione del prezzo offerto aumentato almeno di € 50,00 rispetto all'importo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere e sottoscritto per esteso dall'offerente e, a pena di esclusione, una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, nonché riportare la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

All'interno della busta dovrà essere altresì presentato un progetto relativo alla gestione dell'impianto per il quale si intende partecipare nonché le esperienze acquisite nella gestione pregressa di impianti natatori ed ogni elemento utile ai fini della valutazione qualitativa della domanda partecipativa.

L'apertura delle buste avverrà in forma pubblica il giorno 14 giugno alle ore 9,00 presso il Comune di Villafranca da parte di apposita Commissione giudicatrice.

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marica Simonelli (mail commercio@comune.villafranca.ms.it).

Villafranca in Lunigiana, 04/06/2024

Il Responsabile del Servizio

Marica Simonelli