

Allegato A)

SCHEMA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

MODULO PROGETTO N. ____

(possono essere presentati al massimo 2 progetti per ogni soggetto proponente, compilare per ogni progetto uno schema di presentazione progetto)

TITOLO PROGETTO

composto da nr. ____ Proposte formative

per un totale di €. _____,00

SOGGETTO PROPONENTE

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Indirizzo sede legale:

Partita IVA:

Recapiti:

Telefono

PEC

@mail

Referente Progetto:

Legale Rappresentante:

Nome e Cognome

Codice fiscale

REGIME FISCALE

Specificare se:

iscritto al R.U.N.T.S., con P.IVA

titolare di partita IVA

esente IVA (*indicare normativa di riferimento*):

fuori campo IVA (*indicare normativa di riferimento*):

esente da marca da bollo

fatturazione elettronica sì no

MODULO PROPOSTA FORMATIVA N. ____

(possono essere presentate al massimo 5 proposte formative per ogni progetto, compilare per ogni proposta formativa un modulo di proposta formativa indicando progressivamente il numero di proposta formativa)

TITOLO PROPOSTA FORMATIVA

1. TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PREVISTA

- corso frontale in presenza
- attività all'esterno (escursioni, visite esterne, etc.)
- laboratorio con modalità in presenza
- visite guidate
- altre tipologie (*specificare dettagliatamente*)

2) ARTICOLAZIONE ORARIA

nr.ore ____ in nr. ____ moduli, con cadenza _____ (*settimanale o mensile*)

3) ASPETTI LOGISTICI

- possibilità di replicare il progetto su più sedi nell'arco del biennio:

SI NO

- nr. massimo repliche in un anno: _____

- possibilità di usufruire della formazione attraverso collegamento a distanza:

SI NO

- Zone in cui il progetto può essere attuato (indicare una o più zone):

TUTTE LE ZONE del territorio della Provincia di Massa-Carrara

Zona biblioteche e archivi della costa (Comuni di Carrara, Massa, Montignoso)

Zona biblioteche e archivi della Lunigiana (Comuni di Aulla, Bagnone, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Pontremoli, Tresana, Villafranca, Zeri)

ATTREZZATURE NECESSARIE

indicare le caratteristiche delle strutture e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività formativa:

Se il soggetto proponente ha disponibilità di uno spazio adeguato alla realizzazione dell'attività proposta, indicarne di seguito l'ubicazione. Si ricorda tuttavia che il fine del Bando è l'organizzazione di attività formativa all'interno delle biblioteche e degli archivi della Rete documentaria della Provincia di Massa-Carrara Re.Pro.Bi., pertanto le eventuali sedi non facenti parte di biblioteche e archivi Re.Pro.Bi. potranno essere valutate soltanto in caso di non disponibilità delle sedi deputate o per attività di supporto alla formazione.

Ubicazione e tipo struttura proposta:

Se il soggetto proponente può mettere a disposizione una piattaforma per la formazione a distanza adeguata alla realizzazione dell'attività proposta darne una breve descrizione con le principali funzionalità.

4) TIPOLOGIA E NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI

Numero massimo partecipanti e descrizione del profilo dei destinatari:

5) COSTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

NON andranno indicati i costi relativi alla comunicazione e promozione che verrà organizzata e gestita dai soggetti attuatori dell'Avviso e cioè dagli Enti della Re.Pro.Bi. che aderiranno all'Avviso in qualità di Partner.

Costo analitico per voci di spesa:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

Costo totale della proposta formativa: €.

9) AREA TEMATICA

Indicare una o più Aree tra le seguenti:

- Area 1) DIG**
- Area 2) LIG**
- Area 3) LIT**
- Area 4) GLOB**
- Area 5) BEN**

10) DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA PROPOSTA FORMATIVA

*Indicare: contenuti, metodologie, programma delle lezioni, docenti coinvolti, etc.
(massimo 30 righe)*

11) PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE PROPOSTA FORMATIVA

I corsi/laboratori potranno svolgersi dal lunedì alla domenica

Periodo prescelto*:

NESSUNA PREFERENZA

anno 2025 anno 2026 2025 e 2026

gennaio- marzo

marzo - giugno

giugno - agosto

settembre – dicembre

Mattina Pomeriggio

** E' possibile indicare più opzioni. Il periodo di realizzazione effettivo sarà definito in maniera concordata una volta effettuata la selezione delle proposte, al fine di garantire un'offerta all'utenza adeguatamente diffusa.*

12) ELENCO DEI FILE ALLEGATI

*Indicare i file allegati (facoltativi) alla mail, oltre agli allegati obbligatori
Per ognuno specificare quanto segue:*

nome file allegato:

descrizione contenuto:

data

Timbro e Firma del Soggetto Proponente

.....

Allegati:

- Allegato A, "SCHEMA DI PRESENTAZIONE PROGETTO" debitamente sottoscritto e compilato in ogni sua parte. Per ogni progetto (max 2 progetti per proponente) presentato dovrà essere compilato un modulo Progetto, per ogni proposta formativa (max 5 proposte formative per progetto) presentata dovrà essere compilato un modulo Proposta formativa.

- Allegato B Curriculum/presentazione del soggetto proponente e dei formatori se già individuati" (max 30 righe).

- Allegato C ""Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018", **sottoscritto per presa visione e accettazione.**